

介護給付費算定に係る体制等に関する届出書に添付する書類一覧表

○居宅介護支援

加算・減算等項目	添付書類
特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）	①別紙 10-2 ②勤務形態一覧表 ③介護支援専門員名簿 ④必要な資格証の写し ⑤定期的な会議の議事録等 ⑥24 時間の連絡体制が確保されていることがわかる書類 ⑦研修の計画等 ⑧地域包括支援センター等が実施する事例検討会の記録等 ⑨特定事業所集中減算に関する届出書 ⑩【平成 30 年度改正】他の法人が運営する居宅介護支援事業者と共同で事例検討会、研修等を実施していることが分かる書類
ターミナルケアマネジメント加算	①別紙 10-2 ②24 時間の連絡体制が確保されていることがわかる書類

※ 平成 31 年度から施行

特定事業所加算（Ⅳ） 【医療機関との総合的な連携の促進】	特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）のいずれかを取得し、かつ、退院・退所加算の算定に係る医療期間等との連携を年間 35 回以上行うとともに、ターミナルケアマネジメント加算を年間 5 回以上算定している事業所
---------------------------------	---