

小学1年生～小学5年生

# 留守家庭児童保育所の 入所手続きが始まります

申込み・問合せ先／子育て支援課（979-8128）



施設	場所	定員	電話番号
東部第1留守家庭児童保育所 東部第2留守家庭児童保育所 東部第3留守家庭児童保育所	 東小学校 第2グラウンド内	150人	979-5915
中部第1留守家庭児童保育所 中部第2留守家庭児童保育所	 函南小学校 第2グラウンド内	100人	978-2257
西部第1留守家庭児童保育所 西部第2留守家庭児童保育所	 西小学校グラウンド北側	100人	979-6513
北部留守家庭児童保育所	 桑村小学校校舎内	20人	979-7382
丹那留守家庭児童保育所	 丹那区名賀集会所	20人	090-7600-7851

## 児童保育所に 入所できる人

- ・町内の小学1年生～小学5年生で、下校後に家庭で保護指導する人がいない児童

## 児童保育所の 入所料金など

- ・入所料：月額5,000円（同一世帯から同時入所する場合2人目以降3,000円）
- ・おやつ代：1,500円
- ・教材費など：500円

※月の途中から入退所されても金額は同額。金額は変更となる場合があります。

## 児童保育所の 開所時間・休所日

- 開所時間
- ・月曜日～金曜日：授業終了後～18時30分、土曜日と長期休暇（夏休みなど）：8時～18時30分

- 休所日
- ・日曜日、祝日、8月13日～8月15日、12月29日～翌年1月3日

## 児童保育所での 生活指導

- ・学習（宿題）の指導は原則行いません。児童保育所を拠点とし、屋内外で自由に遊びます。おやつは毎日あります。

## 申し込み 書類・方法

- 申込書類
- ・11月12日（月）から子育て支援課窓口で配付します。
- 申込方法
- ・入所申請書、勤務証明書など入所児童に関する調査票を用意し、11月26日（月）～12月14日（金）17時15分までに子育て支援課へ提出してください。

## 注意事項 その他

- ・学校給食のないときは弁当を持参してください。
- ・傷害保険に加入していただきます。
- ・児童の迎えは保護者が責任を持って行ってください。
- ・定員を超える申し込みがあった場合は、保護者の就労状況や家庭環境、入所児童の学年などを考慮し、審査決定しますので入所できない場合があります。ご了承ください。

# 幼稚園での預かり保育 の申し込みが始まります

申込み・問合せ先／子育て支援課（979-8128）



対象幼稚園	実施内容	定員	実施時間	料金
・春光幼稚園 (住所：仁田613-2 電話：978-3454)	年間預かり保育	各園 40人	7時30分～保育開始時間 保育終了時間～17時15分	月額2,500円 (※1)
・みのり幼稚園 (住所：肥田677-1 電話：978-3440)				
・自由ヶ丘幼稚園 (住所：平井1041-1 電話：978-3446)	長期休業中(※2) 預かり保育	各園 30人	7時30分～17時15分	日額 500円
町内全幼稚園	一時預かり保育	1日：40人	保育終了時間～16時30分	日額 300円

(※1) 静岡県補助事業「ふじのくに少子化突破戦略応援事業」の採択により、平成30年度から半額補助の対象となります。(月額2,500円は補助適用後の料金です。)(※2) 長期休業中とは、夏休み、冬休み、春休みのことです。

## 預かり保育を 利用できる人

- 年間預かり保育、長期休業中預かり保育
- ・対象幼稚園に在園し、保護者の就労（年間預かり保育は月に96時間以上。長期休業中預かり保育は月に80時間以上就労）などにより保育を必要としている。

## 一時預かり保育

- ・預かり保育を依頼する幼稚園に在園し、兄弟姉妹の学校行事、家族の通院、保護者の就労などにより保育を必要としている。

## 預かり保育を 実施しない日

- ・土曜日、日曜日、祝日、年末年始、春休み（新年度に進級する在園児は実施予定）、休園日、その他園長が指定した日（入園式、卒園式、始業式、終業式、遠足、運動会、発表会、参観日、職員の研修の日など）詳細は各園へお問い合わせください。
- ※一時預かり保育は、夏休み、冬休み、春休みは実施しません。

## 注意事項 その他

- ・給食のない日は、弁当・水筒を持参してください。
- ・定員を超える申し込みがあった場合は、審査のうえ決定しますので利用できない場合もあります。
- ・料金は預かり保育のみの料金です。幼稚園の入園には別途、利用者負担額などが掛かります。
- ・預かり保育を実施する日数は、各園で決まっているため、利用できない場合もあります。

## 申し込み 方法・期間

- 「年間預かり保育申込書」の入手方法
- ・申込書は、幼稚園、子育て支援課に用意してあります。
- 4月から「年間預かり保育希望者」
- ・申込書に記入し、11月26日（月）～12月14日（金）に申し込みをする園の園長を経て子育て支援課へ提出。

- 「その他の預かり保育希望者」
- ・申込書に記入し、利用希望日の10日前までに在園する園の園長を経て子育て支援課へ提出。

※年間預かり保育、長期休業中預かり保育希望者は、「勤務証明書」や「理由書」などの添付が必要になります。申し込み後、利用の可否を決定し、後日通知します。

## 預かり保育料 料金支払方法

- 年間預かり保育
- ・毎月の利用者負担額と一緒に口座引き落とし（原則月末）
- 長期休業中、一時預かり
- ・利用のあった翌月に納付書を送付します。金融機関などで納付してください。