

<変更届出書（地域密着型（介護予防）サービス）添付書類一覧表>

変更事項	添付書類
1 事業所・施設の名称 2 事業所・施設の所在地	・運営規程（該当ページのみで可）
3 申請者（開設者）の名称 4 主たる事務所の所在地	・登記事項証明書
5 代表者（開設者）の氏名、生年月日、住所及び職名	・登記事項証明書 ・資格者賞の写し（代表者に資格が必要な場合）
6 登記事項証明書又は条例等（申請者又は、開設者の法人格の確認ができるもの。また、当該事業に関するものに限る）	・登記事項証明書
7 事業所・施設の種別、事業の実施形態 8 利用者の定員、入所者の定員 9 事業所・施設の建物の構造概要並びに設備の概要 10 事業所・施設の平面図並びに設備及び備品の概要 14 介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制 15 併設する施設がある場合は、併設施設の概要	・内容を確認できる書類
11 事業所・施設の管理者の氏名、住所及び生年月日	・資格者証
12 運営規定	・変更点が分かる書類 ※
13 協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容（協力歯科医療機関の場合は、その名称及び当該歯科医療機関との契約の内容）	・協力医療機関がわかる書面
16 介護支援専門員の氏名及び登録番号	・介護支援専門員登録証明書 または ・介護支援専門員証の写し
17 看護職員・生活相談員等の氏名及び資格状況	・資格者証

※新旧対照表や新旧の運営規程に変更部分がわかるように記載したもの等
または、新旧の運営規程を全て提出し、付箋等で変更点がわかるようにしたものでも可とする。