

実地指導時に準備する書類等  
(指定地域密着型通所介護)

- 1 出勤簿又はタイムカード
- 2 資格証等（必要な研修の修了証、諸億員が取得した資格証等）
- 3 雇用関係を証する書類（雇用契約書、辞令、個人情報取り扱いに係る誓約書等）
- 4 就業規則
- 5 運営規程
- 6 重要事項説明書
- 7 個人情報使用に係る同意書
- 8 地域密着型介護計画
- 9 サービス提供の記録
- 10 送迎に関する記録
- 11 夜間及び深夜の利用者の様子が確認できる記録  
(宿泊サービスを提供している場合に限る)
- 12 身体拘束に関する書類
- 13 虐待防止に関する書類
- 14 職員研修に関する書類
- 15 苦情に関する書類
- 16 事故・ヒヤリハットに関する書類
- 17 非常災害対策に関する書類
- 18 衛生管理・感染症に関する書類
- 19 運営推進会議の記録
- 20 介護給費明細書（レセプト）
- 21 利用料に関する書類
- 22 各種加算の算定に係る書類（個別機能訓練計画等）

(留意事項)

- ・準備する書類の中で該当する書類が無い場合、今回の為だけに新たに作成する必要はありません。
- ・準備する書類等は、必ずしも一か所にまとめておく必要はありませんが、必要な都度速やかに提示できるよう準備してください。
- ・コンピュータ処理等を行っているため、書類として管理していない場合は、それらの内容が分かるものを準備してください。
- ・指導当日に追加で資料の提示を依頼する場合がありますので、あらかじめ了承願います。