

③ 保育所入所に関する調査票

保育所入所要件の再確認と入所後の保育方針の参考とさせていただくため、すべての項目を記入しご提出ください。
以下の【 】について、該当項目に○印または内容をご記入ください。

申請に係る 児 童	ふりがな 氏 名	生年月日	R8.4.1現在	性別
		☐ 平成 ☐ 令和 年 月 日	歳	男・女

保育必要量 ※入園のしおりP1	【 保育標準時間を希望 ・ 保育短時間を希望 】 ※保育短時間は保育時間8時30分から16時30分までとなります
--------------------	---

ご家庭の状況についてご記入ください

児童の 送迎	児童を送りに行くとき 送りに行く人【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他() 】 【 】時【 】分ごろ 自宅を【 車・徒歩・自転車・公共交通機関 】で出発 【 】時【 】分ごろ 保育園へ到着する	
	児童を迎えに行くとき 迎えに行く人【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他() 】 【 】時【 】分ごろ 【 職場・自宅 】を【 車・徒歩・自転車・公共交通機関 】で出発 【 】時【 】分ごろ 保育園へ到着する	
	緊急時のお迎えは【 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他() 】	
	現在の 保育 状況	☐ 保護者が保育している 【 父 ・ 母 】 ☐ 認可外保育施設 【施設名： 】 ☐ 保育園または幼稚園 【施設名： 利用時期： ☒ 職場へ連れて行く 【母の職場・父の職場】 ☐ 事業所内託児所 【母の職場・父の職場】 ☐ 親族に預けている 【続柄： 氏名：

入園できなかった場合の対応について

該 当 ☑	☐ 父または母が家庭で保育する ☐ 認可外保育施設を利用する() ☐ 親族を頼る (祖父・母・その他) ☐ 勤務先に連れて行く ☐ 育児休業を延長する (令和 年 月 日まで) ☐ 事業所内託児所に預ける ☐ その他 () ☐ 一時預かりを利用する
-------------	--

	父 方	祖父母の住所			☎連絡先	
		祖父	氏 名		年 齢	R8.4.1時点 歳
			勤務先または勤務地		勤務形態	常勤 ・ パート等
			週平均就労日数		勤務時間	: ~ :
		祖母	氏 名		年 齢	R8.4.1時点 歳
			勤務先または勤務地		勤務形態	常勤 ・ パート等
	週平均就労日数			勤務時間	: ~ :	
	母 方	祖父母の住所			☎連絡先	
		祖父	氏 名		年 齢	R8.4.1時点 歳
			勤務先または勤務地		勤務形態	常勤 ・ パート等
			週平均就労日数		勤務時間	: ~ :
		祖母	氏 名		年 齢	R8.4.1時点 歳
勤務先または勤務地				勤務形態	常勤 ・ パート等	
週平均就労日数			勤務時間	: ~ :		

母親出産予定の有無	【有・無】	有りの場合は出産予定日を記入してください。 出産予定日【 年 月 日 】 ※母子手帳(出産予定日記入欄)の写しご提出ください。
-----------	-------	---

裏面も記入してください。⇒

