

児童氏名		令和7年4月1日現在の学年	年
児童氏名		令和7年4月1日現在の学年	年
児童氏名		令和7年4月1日現在の学年	年

同意書

同意事項	
1	入所資格の確認及び適正な保育所入所料算定のため、世帯状況について子育て支援課が次の関係部署から資料を取得すること。 ・戸籍、住民票担当課(居住地・家族構成等の確認のため。) ・生活保護担当課(生活保護受給状況等の確認のため。)
2	留守家庭児童保育所入所料が滞納となった場合は、子育て支援課が以下の方法により滞納分を回収すること。 ・督促状・催告状の発送 ・自宅や勤務先への電話や訪問(休日・夜間を含む。) ・保育所降所時における面会、催告 ・児童手当からの滞納分の徴収 ・勤務先への給与支払状況等の調査 ・財産の差し押さえ
3	世帯構成(結婚、離婚、親族等の同居)、入所要件(就労、出産、育児休業等)等申請内容に変更が生じた場合は、速やかに子育て支援課へ届け出ること。 また、上記変更により入所要件に該当しなくなった場合は退所となること。
4	児童及び保護者世帯の情報について、子育て支援課と保育所において情報共有を行うこと(入所後も同様とする)。
5	入所決定後、保護者は「入所についての注意事項及び持物等」に記載されている事項を遵守すること。

函南町長 あて

留守家庭児童保育所入所申込みにあたり、以上の記載事項について同意します。

令和 年 月 日

保護者住所 函南町

保護者氏名

保護者氏名