

函南町給食費等管理システム導入・運用収納業務に関する公募型プロポーザル

【質問に対する回答】

○質問書受付期限：令和7年7月9日（水）午後5時まで

NO.	区分			質疑	回答
1	実施要領	2	業務概要	提案限度額について、「給食費等収納業務委託」費用内に、支払手数料（口座振替・コンビニ収納・クレジット決済等）や各指定口座への振分にかかる振込手数料も含まれるという理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
2	実施要領	7	参加方法	「エ 機能一覧表（別添仕様書別紙2）」の提出部数をご教示ください。	15部です。
3	実施要領	7	参加方法	「ウ 提案書（任意形式）15部」について、社名や社名を特定できる情報は記載せずに提出する認識でよろしいでしょうか。	社名や社名を特定できる情報は記載して構いません。
4	実施要領	8	選定方法	提出した提案書を短時間でより分かりやすく説明するために、下記想定を発表用スライドを使用したいと考えていますが、問題ありますでしょうか。 想定）A4 縦（Microsoft Word）で作成した提案書を、文章・図・表の追加は一切行わず、A4 横（Microsoft PowerPoint）のスライドに レイアウト変更しての発表を実施。	問題はありません。
5	仕様書	2	基本方針	「(2)システム環境は、LGWAN-ASP での利用を前提とする。」とありますが、システム導入予定の施設においては、LGWAN環境がすでに整備されているという認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
6	仕様書	4	業務概要	上記に箇所に記載されている各業務について、ア～ウはシステムを使用して貴市が実施し、エ～クは業務委託の対象となるという理解でよろしいでしょうか。	アのうち給食費等の支払い方法の登録等については、業務委託の対象となります。その他、ア～ウの中でも、業務委託可能範囲があれば提案していただきたいと考えています。
7	仕様書	7	システム構成及び導入場所	「子育て支援課で幼稚園・保育園・こども園の給食費等の賦課、徴収、債権管理を行い、学校教育課で小中学校の給食費等の賦課、徴収、債権管理を行う。」と記載がありますが、請求等の各種処理は、それぞれの課において所管する施設分の対応を行う（市内全施設をまとめての一括処理は行わない。）という理解でよろしいでしょうか。	町内全施設をまとめての一括処理は行いません。
8	仕様書	8	給食費等収納管理業務	「就学援助や特別支援就学奨励費等の給食費に関する支援制度や児童手当等にも対応したものでなければならないことに留意すること。」とありますが、生活保護の管理は対象外という理解でよろしいでしょうか。	生活保護の管理も含めてください。
9	機能一覧表	14、15		「CSVデータでの出力が可能であること。」「CSVデータでの取り込みが可能であること。」とありますが、それぞれ必須となるデータの種類をご教示ください。	データの種類（項目）について、基本的にはすべての種類（項目）について出力可能であることとし、システム構築上出力不可能な種類（項目）があれば協議に応じます。取り込みについては必須ではありませんが、年度切替において、学年、組、番号、徴収金額などを変更する必要があるため、CSVの取り込みを行わなくても対応できれば可とします。

NO.	区分			質疑	回答
10	機能一覧表	34		「システムに登録された請求金額の情報を金融機関に送付すること。」とありますが、データ作成及び内容確認は貴市にて行い、金融機関への送付は業務委託するという理解でよろしいでしょうか。	データ作成及び内容確認については業務委託の範囲と考え、最終的な確認を町で行うことを想定しています。
11	機能一覧表	40		「納付書によりバーコード決済が可能であること。」とありますが、本要件は、コンビニ収納を想定した記載という理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
12	実施要領	様式2	業務実績確認書	「過去5年間(2～6年度)に受託したものに限る。」とありますが、令和2～6年度に稼働実績があり、現在も保守契約中の実績について、記載対象に含めても問題ないでしょうか。	問題ありません。
13	仕様書	別紙1(2)	給食費等収納管理業務	「給食費等の徴収方法は、納付書払、口座及びクレジットカード払に対応すること」とありますが、使い分けはどのようにするのでしょうか(どの場面でクレカを利用予定)。また、それぞれの支払い方法ごとの見込み件数(月間)をご教示願います。給食費及び学校徴収金の平均単価につきましてご教示願います。	納付書払、口座及びクレジットカード払は債権者に納付方法を選択していただきます。支払い方法は、納付書払100件(3%程度)、口座振替2,000件(60%程度)、クレジットカード払1,260件(37%程度)と想定しています。また給食費の平均単価は中学校5,900円、小学校4,900円、幼稚園、保育園、こども園4,600円、学校徴収金の平均単価は中学校2,460円、小学校1,760円、幼稚園、保育園、こども園1,000円です。
14	仕様書	別紙1(2)	給食費等収納管理業務	クレジットカード会社との契約についても受託者が実施する理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
15	実施要領	7	参加方法	提案書等に社名等を記載することは問題ございませんでしょうか。	問題ありません。
16	実施要領	8	選定方法	プレゼンテーション(40分)におけるデモンストレーションと提案書概要説明の内訳時間の指定はございますでしょうか。	内訳時間の指定は特にはありません。
17	仕様書	別紙1(1)	債権者登録業務	債権者登録業務において、「給食の申込に合わせて、債権者の登録に必要な書類等の準備をし、当該書類の受付後、請求等に必要な情報をシステムに登録すること。」とされている部分の「書類等」については、具体的にどのような書面を指しているのかご教示をお願いいたします。	システムに登録上、必要な情報及び口座振替依頼書やクレジットカードの引き落とし依頼書などを想定しています。
18	仕様書	別紙1(4)	利用環境の構築業務	利用環境の構築業務において、「LGWAN-ASP環境での利用を想定しているため、利用可能な環境を構築すること。」とされている部分の「利用可能な環境を構築すること」については、事業者のシステムがLGWAN-ASPとして提供されるように対応を図ることと理解してよろしいかご教示をお願いいたします。	LGWAN-ASP環境は整備済みであるため、その環境にて使用できるシステム構築をしてください。
19	機能一覧表	12		「通知等の送付先に関しては個別に設定できること。」とされている部分の「通知等」については具体的にどのような通知を想定されているのかご教示をお願いいたします。	納入通知書、督促状、納付書等を想定しています。
20	実施要領	7	参加方法	(1) 提出書類及び部数 - エ 機能一覧表については提出部数を何部準備するのかご教示をお願いいたします。	15部です。