

函南町会計年度任用職員 募集一覧

※一覧に記載の勤務条件は、令和7年度任用実績に基づく令和8年度任用予定の一例であり、変更することがあります。
※会計年度任用職員は、非常勤職員公務災害補償又は労働者災害補償保険が適用されます。
※職種により、繁忙期や行事等の際、所定労働時間を超える勤務を行うことがあります。
※募集一覧に記載の無い職種について、後日募集をする場合があります。
※時給額については当該職種の実務経験年数を加味し決定します。

職番号	所属	職名	勤務場所	募集 人数	主な業務内容	資格・経験等 (下欄のいずれか)	任用期間	勤務日 勤務時間	休憩 時間	週休日等	時間額 (円)	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	業務内容等の 問合せ先
1	総務課	事務補助職員 (障害者雇用)	函南町役場庁舎内	4名程度	窓口業務、電話対応、雑務等できること	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けていること	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週20時間以上35時間以下（要相談）	1日の勤務が6時間を超える場合1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	総務課 055-979-8103
2	管財課	事務補助職員	函南町役場4階 管財課	1名	窓口業務（公図発行、土地台帳閲覧対応等）、電話対応、伝票起票、土地台帳整理、郵便物等の仕分けなど	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	管財課 055-979-8104
3	税務課	事務補助職員	函南町役場1階 税務課	1名程度	滞納整理業務（窓口業務、電話対応、督促・徴収関係事務）	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	税務課 055-979-8107
4	住民課	事務補助職員	函南町役場1階 住民課（町民・戸籍係）	2名程度	窓口業務（住民票戸籍謄本等の発行、戸籍届及び住民異動事務、パスポート交付事務、マイナンバーカード交付事務、印鑑登録事務）、発行事務受領現金出納管理、庶務事務補助等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～19時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	住民課 055-979-8110
5	住民課	事務補助職員	函南町役場1階 住民課（国保・年金係）	2名程度	窓口業務（国保・後期高齢者医療・国民年金に係る申請等の受付）、郵便物の発送、健康診査の受付等庶務事務補助	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	住民課 055-979-8111
6	福祉課	事務補助職員	函南町役場1階 福祉課(高齢者福祉係)	3名	窓口業務、電話対応(代表電話)、書類の分類、整理、介護福祉サービス業務他補助 など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 9時00分～17時00分	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	福祉課 055-979-8126
7	福祉課	介護認定調査員	函南町役場1階 福祉課(高齢者福祉係)	2名	介護認定申請者の自宅、病院、施設にて介護保険要介護認定調査の実施、調査票作成など	普通自動車運転免許証(介護認定調査員研修を修了した者に限る)	令和8年4月1日～令和9年3月31日	1日につき3時間以内 (8時30分～17時15分間) 1週間当たり15時間	1時間 以内	土、日、祝日	1,496	無	無	無	福祉課 055-979-8126
8	福祉課	訪問指導員	函南町役場1階 福祉課(高齢者福祉係)	1名	介護予防に関する事業の実施（対象者への自宅訪問、事業実施場所での運営業務、関係者との連絡調整など）	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	月8日 年間96日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間 以内	土、日、祝日	1,377	無	無	無	福祉課 055-979-8126
9	健康づくり課	事務補助職員	函南町保健福祉センター (健康づくり課)	1名	一般事務、書類作成補助、データ入力等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	1日6時間以内(月～金) 週15時間以内(3日) 9時から17時の間	1時間	土、日、祝日	1,219～	無	無	無	健康づくり課 055-978-7100
10	環境衛生課	事務補助職員	函南町ごみ焼却場	1名程度	ごみ搬入・搬出受付業務、電話対応業務など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間242日（年末受付1日を含む） 8時30分～16時30分	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	環境衛生課 055-979-8112
11	子育て支援課	事務補助職員	函南町役場3階 子育て支援課	1名程度	窓口業務、電話対応、児童手当事務、こども医療費事務など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
12	子育て支援課	事務補助職員 (処遇改善該当)	西部保育園	1名程度	電話対応、伝票業務、事務補助 など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 7時15分～17時30分のうち7時間	45分	土、日、祝日	1,260～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
13	子育て支援課	事務補助職員	子育て交流センター	1名程度	窓口応対、電話対応、消毒作業、事務補助 など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	月、他週1日	1,219～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
14	子育て支援課	保育士	西部保育園	3名程度	保育業務	保育士 幼稚園教諭	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～土) 年間241日 7時15分～18時15分のうち7時間	45分	日、祝日、 他週1日	1,300～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
15	子育て支援課	幼稚園教諭	二葉こども園他 町内各幼稚園	4名程度	幼稚園業務	保育士 幼稚園教諭	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～土) 年間241日 7時15分～18時15分のうち7時間	1時間	日、祝日、 他週1日	1,300～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
16	子育て支援課	学童保育指導員	東部留守家庭児童保育所他 町内留守家庭児童各保育所	4名程度	児童の保育、生活の見守り、おやつ準備、日報作成、読み聞かせ、保育室の清掃等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	平日11時30分～18時30分のうち6時間（月～金） 土曜日8時00分～18時30分のうち6時間（月2回程度） 長期休暇8時00分～18時30分のうち7時間45分 年間268日	なし （長期休暇時 45分～1時間）	日、祝日（土）	1,250～	有	有	有	子育て支援課 055-979-8128
17	子育て支援課	放課後児童支援員				放課後児童支援員					1,270～				
18	産業振興課	消費生活相談員	函南町役場1階 住民課 函南町役場2階 産業振興課	1名程度	電話対応（消費生活相談）、書類作成	消費生活相談員	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,379～	有	有	有	産業振興課 055-979-8114

職番号	所属	職名	勤務場所	募集 人数	主な業務内容	資格・経験等 (下欄のいずれか)	任用期間	勤務日 勤務時間	休憩 時間	週休日等	時間額 (円)	期末 手当	社会 保険	雇用 保険	業務内容等の 問合せ先
19	学校教育課	事務補助職員	町内小学校	3名程度	小学校における窓口業務、電話対応、郵便物の発送、町費予算執行事務等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日以内 8時45分～16時30分のうち6時間	45分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
20	学校教育課	学校・幼稚園支援員	函南町文化センター2階 教育支援センター	2名程度	教育支援センター内チャレンジ教室における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間210日以内 (月火木金)8時30分～16時30分 7時間 (水)8時30分～12時30分 4時間	(月火木金) 1時間 (水)なし	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
21	学校教育課	学校・幼稚園支援員	町内小中学校	9名程度	小中学校特別支援学級における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間206日以内 (小学校)8時00分～15時45分のうち6時間 (中学校)8時00分～15時45分 7時間	45分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
22	学校教育課	学校・幼稚園支援員	町内小中学校	9名程度	小中学校普通教室における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間206日以内 8時00分～15時45分のうち4時間	0分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
23	学校教育課	用務員	町内小中学校	5名程度	小中学校における施設環境整備、連絡對外業務、学校庶務等	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間227日以内 7時00分～16時30分のうち7時間	45分	土、日、祝日	1,217～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
24	生涯学習課	事務補助職員	函南町文化センター 生涯学習課	1名	文化センター等受付、電話対応、公金の取扱	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	土、日、祝日 年間59日 8時30分～17時15分	1時間	土、日、祝日以外	1,219～	無	無	無	生涯学習課 055-979-1733
25	生涯学習課	事務補助職員	かんなみ仏の里美術館	2名	美術館受付	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9時00分から17時00分 指定する勤務日(シフト制)1週間あたり35時間以内 年間205日程度	1時間	火(祝日の場合は翌平日)、指定する日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 055-979-1733
26	生涯学習課	事務補助職員	かんなみスポーツ公園	3名	窓口業務、電話対応、施設管理、公金の取り扱い など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	7時30分から21時30分のうち7時間 指定する勤務日(シフト制)1週間あたり35時間以内 年間264日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、指定する日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 055-979-1733
27	生涯学習課	事務補助職員	函南町立図書館	2名程度	図書館業務全般、電話対応、各施設等への本・印刷物等の配達・回収、文書整理、会計事務など	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8時30分から20時15分のうち7時間 1週間あたり35時間以内 年間260日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、他週1日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 図書館係 055-979-8700
28	生涯学習課	司書	函南町立図書館	6名程度	図書館業務全般、電話対応、各施設等への本・印刷物等の配達・回収、文書整理、会計事務など	司書、普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8時30分から20時15分のうち7時間 1週間あたり35時間以内 年間260日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、他週1日	1,300～	有	有	有	生涯学習課 図書館係 055-979-8700