

函南町会計年度任用職員 募集一覧

※一覧に記載の勤務条件は、令和7年度任用実績に基づく令和8年度任用予定の一例であり、変更することがあります。

※会計年度任用職員は、非常勤職員公務災害補償又は労働者災害補償保険が適用されます。

※職種により、繁忙期や行事等の際、所定労働時間を超える勤務を行うことがあります。

※募集一覧に記載の無い職種について、後日募集をする場合があります。

※時給額については該当職種の実務経験年数を加味し決定します。

職番号	所属	職名	勤務場所	募集人数	主な業務内容	資格・経験等 (下欄のいずれか)	任用期間	勤務日 勤務時間	休憩時間	週休日等	時間額 (円)	期末手当	社会保険	雇用保険	業務内容等の 問合せ先	
1	総務課	事務補助職員 (障害者雇用)	函南町役場庁舎内	4名程度	窓口業務、電話対応、雑務等できること	身体障碍者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けていること	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週20時間以上35時間以下（要相談）	1日の勤務が6時間を超える場合1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	総務課 055-979-8103		
2	管財課	事務補助職員	函南町役場4階 管財課	1名	窓口業務（公園発行、土地台帳閲覧対応等）、電話対応、伝票起票、土地台帳整理、郵便物等の仕分けなど	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	管財課 055-979-8104		
3	税務課	事務補助職員	函南町役場1階 税務課	1名程度	滞納整理業務（窓口業務、電話対応、督促・徴収関係事務）	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	税務課 055-979-8107		
4	住民課	事務補助職員	函南町役場1階 住民課（町民・戸籍係）	2名程度	窓口業務（住民票戸籍謄本等の発行、戸籍届及び住民異動事務、パスポート交付事務、マイナンバーカード交付事務、印鑑登録事務）、発行事務受領現金出納管理、庶務事務補助等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～19時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	住民課 055-979-8110		
5	住民課	事務補助職員	函南町役場1階 住民課（国保・年金係）	2名程度	窓口業務（国保・後期高齢者医療・国民年金に係る申請等の受付）、郵便物の発送、健康診査の受付等庶務事務補助	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	住民課 055-979-8111		
6	福祉課	事務補助職員	函南町役場1階 福祉課（高齢者福祉係）	3名	窓口業務、電話対応（代表電話）、書類の分類、整理、介護福祉サービス業務他補助など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 9時00分～17時00分	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	福祉課 055-979-8126		
7	福祉課	介護認定調査員	函南町役場1階 福祉課（高齢者福祉係）	2名	介護認定申請者の自宅、病院、施設にて介護保険要介護認定調査の実施、調査票作成など	普通自動車運転免許証（介護認定調査員研修を修了した者に限る）	令和8年4月1日～令和9年3月31日	1日につき3時間以内（8時30分～17時15分間） 1週間に亘り15時間	1時間以内	土、日、祝日	1,496	無	無	無	福祉課 055-979-8126	
8	福祉課	訪問指導員	函南町役場1階 福祉課（高齢者福祉係）	1名	介護予防に関する事業の実施（対象者への自宅訪問、事業実施場所での運営業務、関係者との連絡調整など）	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	月8日 年間96日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間以内	土、日、祝日	1,377	無	無	無	福祉課 055-979-8126	
9	健康づくり課	事務補助職員	函南町保健福祉センター (健康づくり課)	1名	一般事務、書類作成補助、データ入力等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	1日6時間以内（月～金） 週15時間以内（3日） 9時から17時の間	1時間	土、日、祝日	1,219～	無	無	無	健康づくり課 055-978-7100	
10	環境衛生課	事務補助職員	函南町ごみ焼却場	1名程度	ごみ搬入・搬出受付業務、電話対応業務など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間242日（年末受付1日を含む） 8時30分～16時30分	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	環境衛生課 055-979-8112		
11	子育て支援課	事務補助職員	函南町役場3階 子育て支援課	1名程度	窓口業務、電話対応、児童手当事務、こども医療費事務など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,219～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
12	子育て支援課	事務補助職員 (処遇改善該当)	西部保育園	1名程度	電話対応、伝票業務、事務補助など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 7時15分～17時30分のうち7時間	45分	土、日、祝日	1,260～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
13	子育て支援課	事務補助職員	子育て交流センター	1名程度	窓口応対、電話対応、消毒作業、事務補助など	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	月、他週1日	1,219～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
14	子育て支援課	保育士	西部保育園	3名程度	保育業務	保育士 幼稚園教諭	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～土） 年間241日 7時15分～18時15分のうち7時間	45分	日、祝日、 他週1日	1,300～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
15	子育て支援課	幼稚園教諭	二葉こども園他 町内各幼稚園	4名程度	幼稚園業務	保育士 幼稚園教諭	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～土） 年間241日 7時15分～18時15分のうち7時間	1時間	日、祝日、 他週1日	1,300～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
16	子育て支援課	学童保育指導員	東部留守家庭児童保育所他 町内留守家庭児童各保育所	4名程度	児童の保育、生活の見守り、おやつの準備、日報作成、読み聞かせ、保育室の清掃等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	平日11時30分～18時30分のうち6時間（月～金） 土曜日8時00分～18時30分のうち6時間（月2回程度） 長期休暇8時00分～18時30分のうち7時間45分 年間268日	なし (長期休暇時 45分～1時間)	日、祝日（土）	1,250～	有	有	子育て支援課 055-979-8128		
17	子育て支援課	放課後児童支援員				放課後児童支援員									1,270～	
18	産業振興課	消費生活相談員	函南町役場1階 住民課 函南町役場2階 産業振興課	1名程度	電話対応（消費生活相談）、書類作成	消費生活相談員	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日（月～金） 年間241日 8時30分～17時15分のうち7時間	1時間	土、日、祝日	1,379～	有	有	産業振興課 055-979-8114		

職番号	所属	職名	勤務場所	募集人數	主な業務内容	資格・経験等 (下欄のいずれか)	任用期間	勤務日 勤務時間	休憩時間	週休日等	時間額 (円)	期末手当	社会保険	雇用保険	業務内容等の 問合せ先
19	学校教育課	事務補助職員	町内小学校	3名程度	小学校における窓口業務、電話対応、郵便物の発送、町費予算執行事務等	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間241日以内 8時45分～16時30分のうち6時間	45分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
20	学校教育課	学校・幼稚園支援員	函南町文化センター2階 教育支援センター	2名程度	教育支援センター内チャレンジ教室における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間210日以内 (月火木金) 8時30分～16時30分 7時間 (水) 8時30分～12時30分 4時間	(月火木金) 1時間 (水)なし	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
21	学校教育課	学校・幼稚園支援員	町内中学校	9名程度	小中学校特別支援学級における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間206日以内 (小学校) 8時00分～15時45分のうち6時間 (中学校) 8時00分～15時45分 7時間	45分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
22	学校教育課	学校・幼稚園支援員	町内中学校	9名程度	小中学校普通教室における児童生徒の支援	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間206日以内 8時00分～15時45分のうち4時間	0分	土、日、祝日	1,219～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
23	学校教育課	用務員	町内中学校	5名程度	小中学校における施設環境整備、連絡对外業務、学校庶務等	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	週5日(月～金) 年間227日以内 7時00分～16時30分のうち7時間	45分	土、日、祝日	1,217～	有	有	有	学校教育課 055-979-8121
24	生涯学習課	事務補助職員	函南町文化センター 生涯学習課	1名	文化センター等受付、電話対応、公金の取扱	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	土、日、祝日 年間59日 8時30分～17時15分	1時間	土、日、祝日以外	1,219～	無	無	無	生涯学習課 055-979-1733
25	生涯学習課	事務補助職員	かんなみみ仏の里美術館	2名	美術館受付	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	9時00分から17時00分 指定する勤務日(シフト制)1週間あたり35時間以内 年間205日程度	1時間	火(祝日の場合は翌平日)、指定する日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 055-979-1733
26	生涯学習課	事務補助職員	かんなみスポーツ公園	3名	窓口業務、電話対応、施設管理、公金の取り扱いなど	不問	令和8年4月1日～令和9年3月31日	7時30分から21時30分のうち7時間 指定する勤務日(シフト制)1週間あたり35時間以内 年間264日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、指定する日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 055-979-1733
27	生涯学習課	事務補助職員	函南町立図書館	2名程度	図書館業務全般、電話対応、各施設等への本・印刷物等の配達・回収、文書整理、会計事務など	普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8時30分から20時15分のうち7時間 1週間あたり35時間以内 年間260日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、他週1日	1,219～	有	有	有	生涯学習課 図書係 055-979-8700
28	生涯学習課	司書	函南町立図書館	6名程度	図書館業務全般、電話対応、各施設等への本・印刷物等の配達・回収、文書整理、会計事務など	司書、普通自動車運転免許証	令和8年4月1日～令和9年3月31日	8時30分から20時15分のうち7時間 1週間あたり35時間以内 年間260日程度	1時間	月(祝日の場合は翌平日)、他週1日	1,300～	有	有	有	生涯学習課 図書係 055-979-8700