

委 任 状

年 月 日

函南町長 あて

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

電話番号 () _____

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

(受任者) 住所 _____

氏名 _____

電話番号 () _____

委任事項：該当するものに○をしてください。

年 月 日に公売参加申込みを開始したインターネット公売に関する

- ・ 公売の手続きに関する一切の権限
- ・ 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- ・ 入札等に関する一切の権限
- ・ 代金納付に関する一切の権限

注意事項

- ・ 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- ・ 委任状には、必ず上記印鑑を押印してください。
- ・ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ・ 委任者の印鑑証明を併せて提出してください。