

給与支払報告書（総括表）

函南町
提出用

受付印

事業所指定番号

函南町長あて 令和 年 月 日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号																受給者総人員 (他市町も含む)	人	
所在地 (個人事業主の 場合は自宅住所)															事業種目			
ふりがな															町への報告人員			
給与支払者の名称 (個人事業主の 場合は事業主名)															①特別徴収 (在職者で町県民税、 森林環境税を給与から 引き去り)	人		
代表者の氏名															②普通徴収 ※同封の切替理由書に 記載した合計人数と 一致します。 ※必要事項の記載が ない場合は特別徴収 扱いになります。	人		
担当者連絡先	係・氏名： 電話番号：																	
会計事務所等 連絡先	名 称： 電話番号：																	
各種 変更	印字されている所在地・名称・書類送付先等に変更がある場合には、該当番号に○印をして、下記に記入をお願いします。 1. 書類送付先新規登録 2. 所在地変更 3. 名称変更 4. 書類送付先変更 5. その他の変更														合計 (①+②)			人
	変更後：														特別徴収用納入書 (不要とした場合、 12ヶ月分の納入書は 送付されません)			要 不要
備考																		
町 処 理 欄	処理日： マイナンバー確認： 電話確認 (要・不要) (月 日確認済)														他市町回 送 付 日			
【注意事項】 中途就職等の理由により、他支払者の給与を含んで年末調整をされている場合は、必ず摘要欄に支払者・支払金額等を記載してください。(摘要欄への記載がないものは前職分を含まないものとします。)																		

納入書の送付(要・不要)について○で囲んでください

キリトリ

キリトリ

キリトリ

令和7年度（令和6年分）給与支払報告書の提出について（依頼）

日ごろより当町の税務行政について、ご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。
令和7年度（令和6年分）給与支払報告書の提出について、下記の内容にご注意いただきご協力をお願いします。

記

- 《提出についてお願い》
- (1) この総括表に個人別明細書1枚を添えて提出してください。なお、普通徴収で扱う方がいる場合は、同封の「普通徴収への切替理由書」も添付してください。
 - (2) 徴収は特別徴収が原則です。普通徴収とする場合は、切替理由書該当欄に人数を、個人別明細書の摘要欄に切替理由の略号を記入してください。
 - (3) 給与支払報告書の作成を会計事務所等に依頼されている方は、この総括表と普通徴収への切替理由書を担当の方にお渡しください。
 - (4) 法定提出期限は1月31日ですが、事務処理の都合上1月24日頃までにご提出いただくようご協力をお願いします。
 - (5) 総括表には、給与支払報告書の担当者と連絡先を必ず記入してください。

※ eLTAXで給与支払報告書を提出される場合は、この用紙の提出は必要ありません。

【提出先】〒419 - 0192 静岡県田方郡函南町平井717番地の13
函南町役場 税務課 町民税係 (TEL：055-979-8109)

【提出先】

※ミシン目で切り取り、
給与支払報告書の提出時に
宛名としてご利用ください。

〒419 - 0192
静岡県田方郡函南町平井717番地の13
函南町役場 税務課 町民税係 行