

委任状

委任者本人がすべて自筆で記入してください。(注1)

函南町長あて

令和 年 月 日

委任者

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 (窓口に来る人)(注2)

住所

氏名

委任者との関係

〈委任事項〉 該当の□に✓点を付けてください。

□ 住民票の写しの交付申請・受領 通

世帯全員

個人 氏名 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日のもの

その他 []

※本籍・続柄の記載を希望する方は、○をつけてください。 本籍[] 続柄[]

※個人番号の記載を希望する方は、○をつけて希望する理由をご記入ください。 [] [理由]

なお、個人番号を記載した住民票の写しは、委任者の住民登録の住所への郵送となりますのでご了承ください。

□ 戸籍証明書等の交付申請・受領 通

本籍 静岡県田方郡函南町 筆頭者()

必要な人 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

使用目的

謄本(全部事項証明) 除籍・改製原謄本 戸籍の附票 全部

抄本(個人事項証明) 除籍・改製原抄本 戸籍の附票 一部

身分証明書 その他 []

□ 住民異動に関する事項

転入届(函南町への住所異動) 世帯分離

転出届(他市区町村への住所異動) 世帯合併

転居届(函南町内での住所異動) 世帯主変更

□ その他

[] に関すること

(注1) 委任者本人が記入できない場合は、下記にお問い合わせください。

(注2) 代理人は、本人確認できるもの(運転免許証等)をお持ちください。

* 不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります。

函南町役場 住民課

TEL 055-979-8110