

委 任 状

(代理人) 実際に窓口に来る方

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、住民異動及び証明の取得に関する一切の権限を委任します。

【異動内容】

- ☐ 転 居 (町内での住所異動)
- ☐ 転 出 (町外への住所異動)
- ☐ 転 入
- ☐ 世帯合併 ・ 世帯分離

(同じ住所地で生活をしているが、生計の集団(世帯)を再編成すること)

【証明の種類】

☐ 住民票 (☐ 世帯全員・☐ 個人)

本籍の記載 ☐ 要・☐ 不要、続柄の記載 ☐ 要・☐ 不要

☐ 戸籍謄本 ☐ 改製原戸籍・除籍謄本 ☐ 身分証明書

☐ 戸籍抄本 (必要な方の氏名)

☐ その他 ()

・ 該当書類の☐に、チェック☑をしてください。

※ 代理人が異動届に委任者の住所、氏名、生年月日のほか、新住所地や異動日を記入していただきます。転入の場合、委任者は「転出証明書」も代理人に託してください。

※ 代理人の本人確認を行いますので、運転免許証等本人確認書類をお持ちください。

令和 年 月 日

(委任者)

住 所

氏 名

※委任者が文字の記入が困難な場合

● 委任者との続柄

● 代筆者の住所

● 代筆者の氏名

● 委任者が文字の記入が困難な理由

注意：代筆者は、窓口に来る方と違う方に依頼してください。